



L'Ordre des
hygiénistes dentaires
de l'Ontario

Nous protégeons votre santé et votre sourire

Exigences du Programme d'assurance de la qualité et Lignes directrices de la compétence continue

Introduction

Le *Programme d'assurance de la qualité* a été conçu pour aider les hygiénistes dentaires à examiner leur pratique de l'hygiène dentaire, à en relever les parties nécessitant une amélioration et à déterminer les activités d'amélioration continue de la qualité selon leur situation et à leurs ressources. Les présentes lignes directrices servent d'outil aux hygiénistes dentaires pour choisir les activités et les objectifs d'apprentissage appropriés.

Programme d'assurance de la qualité (AQ) – Questions et réponses

Pourquoi les hygiénistes dentaires doivent-elles participer au programme d'assurance de la qualité?

Le comité d'assurance de la qualité évalue annuellement les dossiers d'assurance de la qualité des hygiénistes dentaires sélectionnés afin de se conformer à son engagement envers la loi, expressément, la *Loi de 1991 sur les professions de la santé réglementées*, comme prévue par le gouvernement de l'Ontario. Cette exigence a été développée pour aider toutes les professions de la santé réglementées à rehausser la qualité des soins de santé dont le but ultime consiste à améliorer la santé du client.

À quoi servent les dossiers d'assurance de la qualité?

Les dossiers d'assurance de la qualité remplissent deux fonctions. Premièrement, ils aident à vérifier l'engagement continu que prennent les hygiénistes dentaires dans le cadre de leur profession et fournissent une façon de vérifier leurs connaissances, leurs compétences et leur jugement actuels. Ces dossiers sont la preuve de leur niveau de compétence actuel à pratiquer qu'elles peuvent fournir sur demande. Deuxièmement, leurs dossiers servent aux fins d'évaluation d'un pair. Une fois établis, ces dossiers sont utiles à l'OHDO ainsi qu'à l'hygiéniste dentaire pour l'aider à documenter et à surveiller sa croissance et son perfectionnement professionnel et l'impact qu'exercent ceux-ci sur les soins de ses clients.

Qui doit maintenir des dossiers AQ?

Toutes les hygiénistes dentaires autorisées à exercer en Ontario doivent participer au programme. Elles incluent les membres titulaires de certificats d'inscription actifs et inactifs. Autrement dit, **chaque hygiéniste dentaire autorisée** doit maintenir des dossiers AQ.

Démontrer la conformité aux exigences de l'assurance de la qualité

Il y a deux façons dont les hygiénistes dentaires doivent démontrer qu'elles participent au programme d'assurance de la qualité :

1. Remplir l'Outil d'autoévaluation en ligne chaque année avant le 31 janvier. Skillsure effectue le suivi de la participation et le signale à l'Ordre.
2. Sur avis, remplir et soumettre la documentation requise pour l'option 1, 2 ou 3.

Guide de référence pour le programme d'assurance de la qualité

Chaque année, tous les membres autorisés sont tenus d'entrer l'information connexe à l'assurance de la qualité dans le Système de gestion de l'autoapprentissage en ligne (Portail SMILE) et de remplir l'Outil d'autoévaluation. Lorsqu'ils sont sélectionnés pour participer au volet d'examen d'un pair du programme, les membres autorisés peuvent choisir une de trois options pour démontrer leur compétence.

Le tableau suivant présente les trois options :

	Option 1	Option 2	Option 3
Autoévaluation obligatoire (à l'aide du Système de gestion de l'autoapprentissage [Portail SMILE])			
Visé à démontrer et à vérifier les connaissances	Portfolio d'apprentissage*	Évaluation écrite (Évaluation AQ)**	Évaluation écrite (Évaluation AQ)**
Visé à démontrer et à vérifier les compétences et le jugement	Profil de pratique***	Profil de pratique***	Examen sur place de la pratique

* *Le portfolio d'apprentissage doit décrire les objectifs et les activités d'apprentissage. Les objectifs sont suggérés et déterminés selon les résultats de l'autoévaluation.*

** *Des frais d'administration de 150,00 \$ sont imposés pour chaque tentative de cette évaluation.*

*** *Le profil de pratique doit décrire une journée typique dans la pratique à l'aide de messages-guides et de cases à cocher dans le Système de gestion de l'autoapprentissage en ligne (Portail SMILE) pour couvrir les services fournis, la prévention des infections et la tenue de dossiers.*

Maintien d'un portfolio d'apprentissage (requis pour l'option 1, recommandé pour les options 2 et 3)

Les hygiénistes dentaires qui envisagent de choisir l'option 1 pour soumettre l'information liée à l'assurance de la qualité doivent maintenir un portfolio d'apprentissage et compléter des activités d'amélioration continue de la qualité (ACQ) propres à assurer leur compétence continue. Le portfolio d'apprentissage tient une place importante dans l'amélioration continue de la qualité et permet aux hygiénistes dentaires d'examiner leur pratique en menant une

autoévaluation ou en faisant l'objet d'une évaluation d'un pair. Il aide également les hygiénistes dentaires à réfléchir sur leur pratique de l'hygiène dentaire, à en relever les éléments nécessitant une amélioration et à personnaliser leurs activités d'amélioration continue de la qualité selon leur situation et leurs ressources.

Celles, qui reçoivent un avis du comité d'assurance de la qualité les informant qu'elles doivent participer à un examen d'assurance de la qualité et qui décident de s'y conformer en choisissant l'option 1, doivent soumettre électroniquement leur portfolio d'apprentissage qui comprend leurs objectifs d'apprentissage et activités d'apprentissage pour les trois dernières années.

- Une bibliographie pour toutes les activités d'autoapprentissage doit être incluse
- Pour les cours et les présentations, le titre du cours ou de la présentation, le nom du conférencier et son titre de compétences et le commanditaire (s'il y a lieu) doivent être inclus
- Les hygiénistes dentaires doivent conserver la documentation à l'appui comme des attestations de présence, des biographies de conférenciers et des reçus pour toutes les activités ACQ, qui peut être requise par le comité d'assurance de la qualité.

Au cours d'une période de trois ans, les hygiénistes dentaires doivent compléter soixante-quinze heures d'activités ACQ, une moyenne de vingt-cinq heures par année. Au moins 80 pour cent des activités d'apprentissage doivent être directement liées à la pratique et aux objectifs d'apprentissage de l'hygiéniste dentaire. Le reste des activités ACQ, soit 20 pour cent, peuvent être liées à l'hygiène dentaire sans toutefois avoir rapport aux objectifs d'apprentissage. Par exemple : assister à des conférences ou à des réunions de groupe d'hygiénistes dentaires.

Établir les objectifs d'apprentissage

Chaque année, les hygiénistes dentaires établissent des objectifs d'apprentissage selon les lacunes en connaissances pratiques révélées par le processus d'autoévaluation. Le nombre d'objectifs qu'établissent les hygiénistes dentaires chaque année dépend du manque de connaissances et de l'importance de l'apprentissage pour atteindre chaque objectif. Chaque objectif doit être assez concret pour permettre à l'hygiéniste dentaire de rechercher des activités d'apprentissage qui approfondiront ses connaissances et apporteront des changements de comportement de façon à affecter positivement sa pratique de l'hygiène dentaire. Chaque objectif doit être complété au cours de l'année. Un objectif ambitieux qui requiert plus d'une année pour l'atteindre peut être réparti en jalons annuels réalisables. Il est acceptable d'avoir des objectifs pour des sujets connexes d'une année à l'autre, pourvu que s'effectue un nouvel apprentissage au cours des années suivantes.

Les objectifs pour les hygiénistes dentaires en pratique clinique devraient être directement liés à au moins un des éléments suivants :

- Science en hygiène dentaire
- Pratique de l'hygiène dentaire
- Engagements éthiques et légaux des hygiénistes dentaires

- Communication, sensibilisation culturelle, pratique intégrée
- Contrôle des infections
- Tenue de dossiers
- Gestion des dossiers d'assurance de la qualité
- Accomplissement des actes de sa propre initiative
- Justice sociale en rapport à l'hygiène dentaire, accès aux soins
- Collaboration interprofessionnelle, pratique multidisciplinaire
- Radiographie, sécurité radiologique, formation comme responsable de la radioprotection
- Santé et sécurité, SIMDUT
- Processus de soins
- Formation pour mentorat par les pairs, agir à titre de mentor ou recevoir le mentorat par le biais du programme de mentorat par les pairs.

Les objectifs pour les hygiénistes dentaires qui ne pratiquent pas en clinique devraient être directement liés à leur pratique et à leurs connaissances générales en hygiène dentaire. Les objectifs pour les éducatrices devraient être associés à leur domaine d'enseignement et à la pratique et à la théorie éducatives.

Le Système de gestion de l'autoapprentissage en ligne (Portail SMILE) suggère des objectifs selon votre autoévaluation pour vous aider à établir vos objectifs d'apprentissage. Veuillez noter que vous n'êtes pas tenue de choisir les objectifs suggérés, et que vous pouvez les modifier ou les supprimer du système et établir vos propres objectifs.

Choisir les activités d'apprentissage

Activités d'apprentissage recommandées :

- Cours ou ateliers conçus pour les professionnels de la santé et offerts par des associations et des sociétés professionnelles ou des cercles d'études
- Présentations, publications et modules d'apprentissage offerts par l'OHDO
- Cours et ateliers offerts par les écoles en hygiène dentaire reconnues
- Cours et ateliers offerts par les collèges communautaires et les universités
- Autoapprentissage conçu pour les hygiénistes dentaires et offert par des sources accréditées qui exigent un examen et délivrent un certificat au terme de la formation.
- Faire une présentation originale d'un travail, d'un compte rendu ou d'un exposé en hygiène dentaire à un groupe reconnu de collègues professionnels lors d'une réunion scientifique.
- Écrire un travail scientifique original qui est publié dans une revue scientifique professionnelle
- Rédiger un exposé scientifique, éducatif ou clinique original pour une réunion professionnelle
- Observation d'un collègue au travail, si cette activité peut s'appliquer à un objectif et seulement si elle est combinée à d'autres sources d'apprentissage

- Autoapprentissage à l'aide de revues ou de livres de cours récents portant sur la médecine, l'hygiène dentaire ou le domaine dentaire et approuvés par des collègues.

Activités proposées pour l'apprentissage général :

- Occuper un poste de leadership à titre de représentant de l'OHDO ou d'une association provinciale ou nationale
- Assister à une conférence ou à un symposium en hygiène dentaire
- Assister à des congrès ou à des cercles d'études officiels
- Lire des revues scientifiques en hygiène dentaire (notez que les détails complets de la bibliographie de chaque article lu doivent être inclus dans le portfolio d'apprentissage afin qu'un crédit soit attribué pour le temps consacré à cette lecture)
- Faire du bénévolat dans un projet de santé buccodentaire communautaire en Ontario
- Participer à des programmes qui offrent des services d'hygiène dentaire bénévoles substantiels aux populations mal desservies en soins dentaires ou à des personnes qui habitent des régions vulnérables en Ontario
- Agir à titre de mentor pour un ou une collègue qui a besoin d'un mentorat dans le cadre du Programme d'assurance de la qualité ou du Programme de mentorat par les pairs de l'OHDO
- Recevoir l'appui d'un mentor tel qu'exigé par le Programme d'assurance de la qualité ou le Programme de mentorat par les pairs de l'OHDO.

Veillez noter que le temps consacré à la participation à tout cours ou atelier ne peut être utilisé à des fins d'assurance de la qualité que si le cours ou l'atelier a eu lieu durant la période d'évaluation déterminée.

Activités à ne pas inclure pour l'apprentissage général ou l'apprentissage lié à un objectif

À noter : toutes les ressources de formation ou d'apprentissage offertes par une association ou un fournisseur de formation continue ne conviennent pas nécessairement à votre portfolio d'apprentissage. En cas de doute, toujours vérifier auprès de l'OHDO pour confirmer si l'activité est acceptable.

Les activités suivantes ne sont jamais acceptables pour le portfolio d'apprentissage :

- Participer à des réunions administratives
- Faire un discours à un dîner ou à un banquet
- Faire des discours ou des présentations à des groupes communautaires, des écoles ou des organismes religieux
- Certification et recertification en premiers soins et en RCR
- Participer à des dîners-conférences ou à d'autres présentations de produits
- Autoapprentissage à l'aide de revues ou de livres non professionnels
- Discuter avec des représentants de vente de produits, des employeurs ou des collègues et participer entre autres à des réunions du personnel et à des cercles d'études non officiels

- Activités liées à l’ergonomie ou à la santé et au mieux-être personnel, comme pratiquer le yoga ou participer à des séances d’entraînement physique ou de réduction du stress ou à des cours relatifs à la posture pour les hygiénistes dentaires
- Lire des livres portant sur le bien-être personnel, la réduction du stress ou la perte de poids
- Activités liées à l’amélioration des profits ou de la productivité, y compris entre autres celles liées au démarrage ou à l’exploitation d’une entreprise, à l’ouverture d’une pratique, au marketing, à l’emploi ou aux questions juridiques
- Activités non connexes à l’hygiène dentaire.

Bibliographie des activités d’apprentissage

Il est nécessaire d’établir une bibliographie des ressources utilisées pour toutes les activités ACQ exploitées pour atteindre un objectif. Toutes les ressources doivent être citées avec des références complètes pour chaque objectif. Voici des exemples de références bibliographiques pour diverses activités ACQ.

Conférencier

Titre de cours ou projet	Conférencier ou ressources utilisées	Type d’activité
Détection des cancers de la bouche	Marvin Von Scapel, MD, oncologiste, Tout hôpital	Diaporama

Cours ou atelier

Titre de cours ou projet	Conférencier ou ressources utilisées	Type d’activité
Le processus de soins en hygiène dentaire	Association des hygiénistes dentaires de l’Ontario, Apprentissage dentaire professionnel (inclure l’adresse du site Web)	Cours virtuel

Article de revue

Titre de cours ou projet	Conférencier ou ressources utilisées	Type d’activité
Prévalence du cancer buccal chez les fumeurs	Layton, P. Nom de la revue scientifique, Volume 1, Printemps 2010, p. 34-56	Autoapprentissage

Soi-même à titre de conférencier

Titre de cours ou projet	Conférencier ou ressources utilisées	Type d’activité
Préférence du patient pour les instruments ultrasoniques – Maîtrise/Thèse présentée à la conférence nationale	Votre nom, HDA, M. Sc.	Diaporama de la recherche originale

Réseau de connaissances de l'OHDO (CDHO Knowledge Network)

Titre de cours ou projet	Conférencier ou ressources utilisées	Type of Activity
Démence	Ordre des hygiénistes dentaires de l'Ontario, CDHO Advisory Dementia, 2015/06/30	Autoapprentissage

Maintien d'un profil de pratique (Options 1 et 2 seulement)

Celles, qui reçoivent un avis du comité d'assurance de la qualité les informant qu'elles doivent participer à un examen d'assurance de la qualité et qui décident de s'y conformer en choisissant l'option 1 ou 2, doivent maintenir et soumettre électroniquement leur *profil de pratique*, qui décrit chacune de leur pratique de l'hygiène dentaire courante et atteste leurs compétences et leur jugement. Le Système de gestion de l'autoapprentissage en ligne (Portail SMILE) aide les hygiénistes dentaires à remplir leur *profil de pratique* et leur demande de soumettre un profil de pratique séparé pour chaque type de pratique de l'hygiène dentaire.

Le *profil de pratique* des hygiénistes dentaires qui prodiguent des soins aux clients doit constituer une représentation de la pratique de l'hygiène dentaire. Ce groupe peut inclure les hygiénistes dentaires qui travaillent dans des pratiques de l'hygiène dentaire qui offrent des soins généraux, d'orthodontie et de restauration ou qui font partie de la santé publique ou d'un milieu institutionnel. Dans cette partie, les hygiénistes dentaires doivent fournir des renseignements spécifiques à leur pratique, notamment leur clientèle, la prestation des services d'hygiène dentaire, les pratiques de la prévention des infections et de la tenue de dossiers et le délai dans lequel ces services d'hygiène dentaire sont fournis. Les questions portent essentiellement sur la garantie que les clients reçoivent des soins complets, et qu'ils sont conscients que toutes les procédures peuvent ne pas être nécessairement complétées par l'hygiéniste dentaire. Les cases à cocher et les questions à réponse courte fournissent une description des conditions qui s'appliquent à toutes les pratiques de l'hygiène dentaire où sont offerts des soins cliniques.

Si une hygiéniste dentaire travaille dans plus d'un milieu de pratique de type similaire, elle doit dresser le profil de la pratique principale de ce type. En terminant le profil, elle a l'occasion de noter toute différence entre les pratiques du même type. Si elle travaille dans divers milieux de pratique, elle doit dresser un profil pour chaque type de pratique. Plusieurs hygiénistes dentaires choisissent des placements réguliers à temps partiel dans divers milieux de pratique. Le principe du *profil de pratique* s'applique, et elles doivent dresser un profil qui décrit le poste à temps partiel « typique » dans une pratique.

Celles dont la fonction principale de leur pratique ne consiste pas à prodiguer des soins cliniques doivent réfléchir un peu plus à la façon dont elles peuvent décrire leurs milieux de travail. Ce groupe inclut les hygiénistes dentaires qui travaillent dans le milieu de la santé publique ou dans un établissement d'enseignement ou dans d'autres pratiques non traditionnelles. L'information qu'elles fournissent peut être très différente de celle fournie par la majorité des hygiénistes dentaires. Selon la portée de leur fonction, leurs clients peuvent être

entre autres des étudiants, des groupes communautaires et des éducateurs. En décrivant sa pratique ou son milieu de travail, l'hygiéniste doit définir les types de personnes ou de groupes qui constituent ses « clients ». En plus d'être en mesure de saisir ses renseignements dans une zone de texte ouverte, elle peut télécharger toute documentation qui l'aide à décrire sa pratique ou ses pratiques.

Au terme de l'évaluation du *profil de pratique*, une entrevue téléphonique ou un examen sur place de la pratique peut être requise aux fins de clarification.

Évaluation écrite de l'assurance de la qualité (Évaluation AQ) (requis pour les options 2 et 3)

Il est recommandé aux hygiénistes dentaires qui envisagent d'entreprendre l'évaluation écrite de continuer à maintenir un *portfolio d'apprentissage comme décrit plus haut* et d'inclure des objectifs et des activités qui les aident à se tenir au fait des pratiques, des théories et des développements actuels en hygiène dentaire. À mesure que de nouveaux renseignements deviennent disponibles, ils sont incorporés à l'Évaluation AQ. Peu importe l'option qu'elles choisissent, toutes les hygiénistes dentaires ont accès à l'outil du Système de gestion de l'autoapprentissage en ligne (Portail SMILE) qui aide à établir des objectifs.

Celles qui reçoivent un avis du comité d'assurance de la qualité les informant qu'elles doivent participer à un examen d'assurance de la qualité et qui décident de s'y conformer en choisissant l'option 2 ou 3, doivent indiquer électroniquement l'option de leur choix (soit 2 ou 3) par le biais du Système de gestion de l'autoapprentissage en ligne (Portail SMILE). Après avoir choisi l'option 2 ou 3, elles peuvent compléter l'Évaluation AQ. Pour en savoir plus sur le développement et l'administration de l'Évaluation AQ, cliquer ici [Nouvelle évaluation écrite AQ \(Évaluation AQ\)](#). Les hygiénistes dentaires ne peuvent s'y prendre que trois fois pour réussir l'évaluation. Celles qui ne réussissent pas l'évaluation après trois tentatives sont renvoyées au comité d'assurance de la qualité qui doit décider quelles autres mesures doivent être prises concernant leur évaluation ou des activités de remédiation.

Le temps prévu pour se préparer à compléter l'Évaluation AQ compte au moins soixante-quinze heures au cours d'une période de trois ans. Les frais exigés aujourd'hui pour compléter l'évaluation sont de 150 \$. Outre ces frais, les hygiénistes dentaires sont tenues d'acheter tout le matériel d'apprentissage requis pour se préparer pour l'évaluation.

Examen sur place (requis pour l'option 3)

Celles, qui reçoivent un avis du comité d'assurance de la qualité les informant qu'elles doivent participer à un examen d'assurance de la qualité et qui décident de s'y conformer en choisissant l'option 3, doivent indiquer électroniquement qu'elles optent pour être évaluées par un examen sur place de la pratique. Une évaluatrice de l'assurance de la qualité contacte l'hygiéniste dentaire pour fixer une date à laquelle l'examen peut être effectué. L'examen donne l'occasion aux hygiénistes dentaires de faire preuve de leurs compétences et de leur jugement dans leur pratique. Au cours de cette visite, elles auront suffisamment de temps pour

démontrer que leur milieu de travail et leurs pratiques se conforment aux Normes de pratique, et que les procédures liées à la prévention des infections et à la tenue des dossiers respectent les lignes directrices et les règlements actuels. Pour de plus amples détails sur les éléments qui font l'objet d'un examen sur place, veuillez consulter l'Outil d'évaluation de l'assurance de la qualité de la pratique plus bas. Au terme de l'examen, les résultats de l'évaluatrice sont acheminés à l'hygiéniste dentaire pour sa revue, et c'est à ce moment-là qu'elle peut fournir des renseignements additionnels ou en clarifier les résultats. Le rapport de l'évaluation et les renseignements fournis par l'hygiéniste dentaire sont revus par le comité d'assurance de la qualité.

Exigences de la réanimation cardiorespiratoire (RCR)

En plus des soixante-quinze heures, chaque hygiéniste dentaire qui travaille dans une pratique clinique doit être titulaire d'un certificat valide en réanimation cardiorespiratoire (RCR) à tout le moins pour soins de base. Ce cours doit comprendre la formation de soins immédiats en réanimation; la RCR à un secouriste et à deux secouristes pour adultes, enfants et bébés, le retrait d'obstructions des voies respiratoires pour adultes, enfants et bébés; l'utilisation d'un défibrillateur externe automatisé (DEA); et l'utilisation d'un ballon masque suivant une certification ou une recertification auprès de la Fondation des maladies du cœur et de l'AVC, de la Croix-Rouge canadienne ou de tout autre organisme qui impose les mêmes exigences.

Tous les cours de certification ou de recertification en RCR doivent inclure une partie pratique. Les cours RCR en ligne ne sont pas acceptables.

Évaluation du dossier de l'assurance de la qualité : Feuille de travail 1

Évaluatrice/évaluateur _____ Résultat de l'évaluation A1 A3 A4

Membre autorisée _____

No de téléphone (D) _____

No de téléphone (C) _____

Courriel _____

Nombre de bureaux _____

Jours / Bureau 1. _____ 2. _____ 3. _____

N° d'inscription de l'OHDO _____

Situation du membre (certificat d'inscription) :

Actif Inactif Démission

Cheminement sélectionné :

1 2 3

Évaluation AQ :

Réussie Échouée S/O

Profil de la pratique

Processus de soins

- Examen
 - Antécédents médicaux
 - Signes vitaux, au besoin
 - Examen intrabuccal
 - Examen extrabuccal
 - Dépistage du cancer buccal / Tissu mou
 - Tissu dur
 - Parodontal (sondage +/- ou PSR, BOP, CAL, furcation, tissus)
 - Indices
- Diagnostic en hygiène dentaire
- Objectifs et plan de soins (participation du client)
- Mise en œuvre
 - Détartrage / polissage des racines au besoin
 - Polissage sélectif
 - Fluorure au besoin
 - OHE au besoin
 - Radiographies sur prescription
 - Renvois au besoin
- Évaluation

Contrôle des infections

- Protection oculaire (client et opérateur)
- ÉPI (tenue en clinique, masque, gants)
- Hygiène des mains
- Disponibilité de blouses jetables
- Barrières
- Tuyaux d'aspiration
- Vider les conduites d'eau, la pièce à main et le cavitron le cas échéant e
- Désinfection le cas échéant
- Instrument ultrasonique/laveur

- Stérilisation (emballage et mise en sac)
- Déchets biologiques / objets pointus
- Utilisation d'indicateurs chimiques appropriés (internes et externes)
- Test de spores (chaque jour que le stérilisateur est utilisé et à chaque cycle)
- Politique de rappel et mise en œuvre de la traçabilité

Tenue de dossiers

- Nom et coordonnées du principal fournisseur de soins
- Politique de confidentialité
- Mises à jour des antécédents médicaux
- Consentement éclairé ou refus
- Protocoles, ordonnances au besoin
- Préoccupations du client
- Radiographie sur prescription / résultats / zones examinées
- Constatations (examen/évaluation)
- Diagnostic de l'hygiéniste dentaire
- Objectifs / plan de soins
- Traitement administré / temps consacré
- Renvois
- Daté
- Signé par l'hygiéniste dentaire

Certificat en RCR valide

- Oui
- Non – expiré ou niveau inapproprié
- Non – n'exerce pas actuellement (p. ex., certificat inactif, sans emploi, administration seulement ou congé parental)

Date d'expiration _____/_____/_____

Objectif d'apprentissage

<p>Année _____</p> <p>Heures acceptables pour l'année</p>	<p>Heures totales pour la période de trois ans (75 heures)</p>
<p>Année _____</p> <p>Heures acceptables pour l'année</p>	<p>Résultats de l'évaluation :</p> <p><input type="checkbox"/> A1 – satisfait les lignes directrices</p> <p><input type="checkbox"/> A2 – entrevue téléphonique requise (y compris le rapport d'entrevue téléphonique)</p>
<p>Année _____</p> <p>Heures acceptables pour l'année</p>	<p>Rendez-vous prévu le ____/____/____</p> <p><input type="checkbox"/> matin <input type="checkbox"/> après-midi</p> <p><input type="checkbox"/> A3 – recommande un examen de la pratique sur place</p>
<p>Heures totales pour les objectifs d'apprentissage (minimum approximatif de 60 heures)</p>	<p><input type="checkbox"/> A4 – la pratique satisfait les lignes directrices de l'évaluation, mais d'autres lacunes ont été relevées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ne respecte pas les lignes directrices de la compétence continue <ul style="list-style-type: none"> ○ Heures insuffisantes consacrées aux ACQ ○ Activités inacceptables ○ Objectifs/sujets inacceptables ○ Certificat en RCR manque ou est expiré ○ Requiert de plus amples détails sur l'apprentissage, les changements dans la pratique ou les avantages aux clients ○ Autre :
<p>Apprentissage général</p> <p>Notes : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Remarques additionnelles :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Heures acceptables pour l'apprentissage général pour la période de 3 ans (alloue environ 15 heures)</p>	

Évaluatrice ou évaluateur : _____

Membre autorisée : _____

Numéro d'inscription : _____

Annexe 2

Évaluation du dossier d'assurance de la qualité : Feuille de travail 2 – Portfolio d'apprentissage

Année	#	Matière de l'objectif	Activités	Heures réclamées	Heures acceptées	Remarques
			<input type="checkbox"/> Activités inacceptables <input type="checkbox"/> Temps consacré inapproprié <input type="checkbox"/> Bibliographie n'est pas incluse <input type="checkbox"/> Aucun apprentissage n'a été acquis <input type="checkbox"/> Apprentissage non relié à la pratique <input type="checkbox"/> Aucun changement positif ou meilleur résultat			
			<input type="checkbox"/> Activités inacceptables <input type="checkbox"/> Temps consacré inapproprié <input type="checkbox"/> Bibliographie n'est pas incluse <input type="checkbox"/> Aucun apprentissage n'a été acquis <input type="checkbox"/> Apprentissage non relié à la pratique <input type="checkbox"/> Aucun changement positif ou meilleur résultat			
			<input type="checkbox"/> Activités inacceptables <input type="checkbox"/> Temps consacré inapproprié <input type="checkbox"/> Bibliographie n'est pas incluse <input type="checkbox"/> Aucun apprentissage n'a été acquis <input type="checkbox"/> Apprentissage non relié à la pratique <input type="checkbox"/> Aucun changement positif ou meilleur résultat			
			<input type="checkbox"/> Activités inacceptables <input type="checkbox"/> Temps consacré inapproprié <input type="checkbox"/> Bibliographie n'est pas incluse <input type="checkbox"/> Aucun apprentissage n'a été acquis <input type="checkbox"/> Apprentissage non relié à la pratique <input type="checkbox"/> Aucun changement positif ou meilleur résultat			
			<input type="checkbox"/> Activités inacceptables <input type="checkbox"/> Temps consacré inapproprié <input type="checkbox"/> Bibliographie n'est pas incluse <input type="checkbox"/> Aucun apprentissage n'a été acquis <input type="checkbox"/> Apprentissage non relié à la pratique <input type="checkbox"/> Aucun changement positif ou meilleur résultat			

Évaluation par les pairs – Portfolio professionnel / Examen de la pratique (PPEP) – RAPPORT D'ENTREVUE TÉLÉPHONIQUE

Évaluatrice ou évaluateur : _____ N° d'inscription _____

Membre autorisée : _____ de l'OHDO : _____

Date de l'entrevue : _____ Durée : _____

Points de préoccupation :

1. _____
2. _____
3. _____

Bref aperçu de l'entrevue téléphonique selon chaque préoccupation :

1. _____
2. _____
3. _____

CONCLUSION : (Ne sélectionner qu'un seul choix)

Au terme de l'entrevue téléphonique, le portfolio professionnel du membre autorisé est tenu comme étant :

- A1 – le portfolio professionnel satisfait maintenant les lignes directrices de l'évaluation.
- A3 – un examen de la pratique sur place est requis. Voici les parties de la pratique qui peuvent ne pas être en conformité aux lignes directrices de l'évaluation :



De plus, les lacunes suivantes (non reliées à la pratique) ont été relevées dans le portfolio professionnel :

- A4 – la pratique satisfait maintenant les lignes directrices de l'évaluation, mais d'autres lacunes ont été relevées dans le portfolio professionnel comme suit :

Directives d'évaluation pour un examen d'assurance de la qualité de la pratique professionnelle (sur place)

Membre autorisé : _____ N° d'inscription de l'OHDO : _____

Adresse de la pratique : _____

Date de l'évaluation : _____

Nom de l'évaluatrice ou de l'évaluateur : _____

Environnement de travail

Directives d'évaluation pour les lacunes relevées	Norme	Oui	Non	S.O.	Commentaires
1. Le bureau a une politique écrite pour la collecte et la mise à jour de l'information des clients.	1, 2, 5				
2. Des procédures reposant sur des données scientifiques actuelles en matière de prévention des infections sont en place.	6, 8				
3. Un protocole d'urgence, de l'oxygène, et de l'équipement et des fournitures d'urgence sont disponibles sur place.	6, 8				
4. Le membre autorisé peut attester de sa compétence en réanimation cardiorespiratoire.	8				
5. L'exposition et le traitement des radiographies et la radiohygiène sont conformes à la <i>Loi sur la protection contre les rayons X</i> .	1				
6. L'équipement est à jour et en bon état.	6				
7. Les instruments sont tranchants et la conception originale a été maintenue.	6				
8. L'équipement, les instruments et les fournitures sont suffisants pour soutenir la sélection et la mise en œuvre de services d'hygiène dentaire appropriés.	3, 6				

Vérification des dossiers

Directives d'évaluation pour les lacunes relevées	Norme	Oui	Non	S.O.	Commentaires
9. Les antécédents médicaux et les mises à jour sont dans le dossier du client.	8				
10. L'évaluation clinique est complète* et soutient le diagnostic en hygiène dentaire. *Entretiens avec le client, historique de santé, dentaire et pharmacologique, évaluation clinique et radiographique.	8				
11. Un plan de traitement d'hygiène dentaire personnalisé a été établi et comprend : a) des objectifs b) les activités prévues c) la participation du client.	5, 8				
12. Le consentement éclairé du client en ce qui concerne le traitement a été obtenu.	1, 5				
13. La date et les détails de chaque contact professionnel avec le client sont documentés selon le règlement sur la tenue de dossiers de l'OHDO.	1, 2, 8				
14. Une réévaluation clinique est réalisée et le plan de traitement d'hygiène dentaire est revu et modifié, au besoin.	8				
15. Le client a reçu les consignes appropriées pour ses soins buccodentaires personnels.	8				
16. Le membre autorisé consulte ou renvoie à d'autres professionnels de la santé, au besoin.	1, 5, 7, 8				
17. Autre					

Signature de l'évaluatrice :

Date :

Liste de vérification pour la prévention et le contrôle des infections (PCI)

	✓	Critères	Commentaires
Politiques et procédures écrites pour la prévention et le contrôle des infections	<input type="checkbox"/>	Existe-t-il à mon bureau des politiques et procédures écrites pour la prévention et le contrôle des infections?	<ul style="list-style-type: none"> • Existe-t-il une politique pour l'éducation et la formation du personnel? • Existe-t-il une politique pour le rappel du matériel qui est mal retraité ou défectueux, y compris la traçabilité de clients possiblement infectés? • Existe-t-il une politique pour l'élimination et l'entreposage d'objets pointus? • Existe-t-il une politique pour la gestion de blessures par piqûre? • Existe-t-il une politique pour l'entretien préventif de l'équipement de nettoyage (instruments ultrasoniques, laveurs/désinfecteurs automatiques) et de l'équipement de stérilisation (autoclaves, stérilisateurs)? • Existe-t-il une politique pour le nettoyage de liquides organiques répandus (entre autres vomissements, urine.) • Existe-t-il une politique pour maintenir et mettre à jour les fiches de données de sécurité (FDS) en vertu du SIMDUT? • Existe-t-il une politique pour la gestion des déchets dangereux? • Existe-t-il une politique pour l'entretien du tuyau d'aspiration? • Existe-t-il une politique pour l'entretien de la conduite d'eau? • Existe-t-il une politique pour le nettoyage de l'environnement (comme l'aire d'accueil et les jouets)?
Les déchets dangereux sont-ils séparés et mis au rebut selon les règlements provinciaux?	<input type="checkbox"/>	Y a-t-il des récipients à l'épreuve de perforations au point d'utilisation et les objets pointus sont-ils transportés à l'aire de retraitement dans un contenant couvert (p. ex., un plateau en plastique muni d'un couvercle en plastique) ou une cassette?	<ul style="list-style-type: none"> • Les contenants d'objets pointus ne sont pas remplis au-delà de leur capacité et sont bien étiquetés.
	<input type="checkbox"/>	Le récipient à déchets dangereux est-il à portée de la main pour la gaze imbibée de sang?	
L'aire d'accueil satisfait-elle les lignes directrices de la santé publique?	<input type="checkbox"/>	Y a-t-il dans l'aire d'accueil un désinfectant à base d'alcool à 70–90 % disponible?	<ul style="list-style-type: none"> • Le désinfectant à base d'alcool et le distributeur à savon ne doivent pas être remplis de nouveau.
	<input type="checkbox"/>	Y a-t-il un affichage approprié bien visible dans l'aire d'accueil pour avertir les clients de signaler tout symptôme de maladie (comme la grippe, la fièvre, la toux, les vomissements, la diarrhée ou un mauvais rhume)?	

	✓	Critères	Commentaires
Les conduites d'eau et tuyaux d'aspiration sont-ils entretenus correctement?	<input type="checkbox"/>	Les conduites d'eau sont-elles vidées comme il est requis?	
	<input type="checkbox"/>	Les tuyaux d'aspiration sont-ils entretenus comme il est requis?	
Les aires de la clinique et les surfaces qui sont souvent touchées sont-elles nettoyées?	<input type="checkbox"/>	Les éléments de protection sont-ils utilisés lorsque nécessaire?	
	<input type="checkbox"/>	Les produits désinfectants appropriés et approuvés (niveau inférieur ou moyen) sont-ils disponibles et utilisés selon les instructions du fabricant?	
	<input type="checkbox"/>	Y a-t-il un évier pour le lavage des mains ou un désinfectant à base d'alcool à 70–90 % dans chaque salle opératoire?	<ul style="list-style-type: none"> Le désinfectant à base d'alcool et le distributeur à savon ne doivent pas être remplis de nouveau.
L'équipement de protection individuelle (EPI) est-il disponible et utilisé correctement?	<input type="checkbox"/>	L'équipement de protection individuelle est-il disponible pour les soins du client?	<ul style="list-style-type: none"> Lunettes de protection, masques, gants (autre option que latex au besoin), blouses jetables (s'il y a lieu).
	<input type="checkbox"/>	L'équipement de protection individuelle est-il disponible pour le client?	<ul style="list-style-type: none"> Lunettes de protection.
	<input type="checkbox"/>	La tenue portée en clinique pour les soins directs est-elle enlevée avant de quitter le bureau?	<ul style="list-style-type: none"> Les masques sont-ils enlevés et éliminés après chaque client?
Les principes PCI appropriés sont-ils respectés dans l'aire de retraitement?	<input type="checkbox"/>	Existe-t-il une chaîne de travail unidirectionnelle pour le nettoyage?	<ul style="list-style-type: none"> L'aire de retraitement est située dans une zone désignée qui est physiquement séparée des salles où sont prodigués les soins directs au client.
	<input type="checkbox"/>	Y a-t-il dans l'aire de retraitement un évier pour le lavage des mains ou un désinfectant à base d'alcool à 70–90 %?	<ul style="list-style-type: none"> Le désinfectant à base d'alcool et le distributeur à savon ne doivent pas être remplis de nouveau.
	<input type="checkbox"/>	Les fournitures EPI sont-elles disponibles et accessibles?	<ul style="list-style-type: none"> Pas entreposées sous l'évier.
Les instruments sont-ils nettoyés au préalable et après selon les principes PCI?	<input type="checkbox"/>	Les articles critiques et semi-critiques sont-ils soit à usage unique et éliminés ou stérilisés?	
	<input type="checkbox"/>	La souillure importante est-elle éliminée des instruments pendant ou immédiatement après les soins du client au point d'utilisation?	<ul style="list-style-type: none"> Si la souillure importante n'est pas enlevée immédiatement, les instruments sont maintenus humides.

	✓	Critères	Commentaires
	<input type="checkbox"/>	Les instruments sont-ils nettoyés?	Méthode : <ul style="list-style-type: none"> • Nettoyage? • Laveur/Désinfecteur? • Nettoyeur ultrasonique?
	<input type="checkbox"/>	Après le nettoyage, la brosse utilisée est-elle éliminée ou stérilisée à la fin de la journée?	<ul style="list-style-type: none"> • Il n'est pas approprié d'utiliser des brosses en métal.
	<input type="checkbox"/>	Les instruments sont-ils rincés et séchés avant de les emballer?	<ul style="list-style-type: none"> • Séchés avec un chiffon non pelucheux.
	<input type="checkbox"/>	Les instruments sont-ils démontés et les instruments articulés sont-ils ouverts?	<ul style="list-style-type: none"> • p. ex., les pièces à main et les miroirs séparés. • p. ex., les précelles ouvertes. • Conformément aux instructions du fabricant (MIFU).
Les articles sont-ils emballés selon les principes PCI?	<input type="checkbox"/>	Les emballages appropriés sont-ils utilisés sans les surcharger pour la stérilisation?	<ul style="list-style-type: none"> • Les sachets ou les cassettes emballées. • Emballage éliminé après l'utilisation.
	<input type="checkbox"/>	Un indicateur chimique externe approprié est-il utilisé pour chaque emballage?	<ul style="list-style-type: none"> • Type 1 (minimum).
	<input type="checkbox"/>	Un indicateur chimique interne approprié est-il utilisé pour chaque emballage?	
	<input type="checkbox"/>	Y a-t-il une étiquette appropriée sur chaque emballage?	Les emballages sont étiquetés correctement en indiquant : <ul style="list-style-type: none"> • La date de traitement • Le stérilisateur utilisé • Le numéro du lot • Le contenu (s'il n'est pas visible) • Les initiales de la personne qui traite l'emballage.
La stérilisation est-elle effectuée selon les principes PCI?	<input type="checkbox"/>	Les articles sont-ils placés correctement dans le stérilisateur?	<ul style="list-style-type: none"> • Les égouttoirs sont utilisés s'il y a lieu. • Les emballages ne se chevauchent pas.
	<input type="checkbox"/>	Les instruments sont-ils assujettis au cycle de stérilisation complet et sont-ils entièrement secs avant de les retirer?	
Les emballages sont-ils entreposés selon les principes PCI?	<input type="checkbox"/>	Les emballages sont-ils entreposés en toute sécurité de sorte à les garder propres et secs et à prévenir la contamination?	<ul style="list-style-type: none"> • Les emballages ne sont pas perforés. • Ils sont entreposés loin de la chaleur et de l'humidité. • Ils ne sont pas entreposés sous l'évier.

	✓	Critères	Commentaires
Les solutions sont-elles éliminées, contrôlées et consignées correctement et selon les principes PCI?	<input type="checkbox"/>	Si un désinfectant radical (p. ex., solution froide) est utilisé, l'est-il de façon appropriée?	<ul style="list-style-type: none"> • Changé chaque jour et consigné.
	<input type="checkbox"/>	Si un instrument ultrasonique est utilisé, est-il utilisé correctement et éprouvé?	<ul style="list-style-type: none"> • La solution est changée chaque jour ou au besoin et consignée. • L'instrument ultrasonique est éprouvé chaque semaine et consigné.
	<input type="checkbox"/>	Les indicateurs biologiques (IB) sont-ils utilisés chaque jour qu'est utilisé le stérilisateur et pour chaque type de cycle et consignés correctement?	<ul style="list-style-type: none"> • Effectué avec le test à l'aide du dispositif d'épreuve du procédé avec une bande d'indicateur chimique à l'intérieur. Consulter l'Arbre décisionnel.
	<input type="checkbox"/>	Les instruments sont-ils mis en quarantaine en attendant les résultats IB?	
	<input type="checkbox"/>	Est-ce que la personne qui stérilise les instruments vérifie, confirme et signe les paramètres mécaniques du stérilisateur ou le module USB ou l'imprimé pour chaque cycle?	
Divers	<input type="checkbox"/>	Les instruments sont-ils transportés à l'aire de retraitement dans un contenant couvert (p. ex., un plateau en plastique muni d'un couvercle en plastique) ou une cassette?	
	<input type="checkbox"/>	Y a-t-il un bassin oculaire (fixe ou autonome) à 10 secondes de marche (16 à 17 mètres [55 pieds]) de l'aire de retraitement?	
	<input type="checkbox"/>	Les aliments sont-ils placés dans un réfrigérateur autre que celui utilisé pour conserver les médicaments et les articles pour les soins des clients?	<ul style="list-style-type: none"> • p. ex., les empreintes avec alginate.