

Évaluation des compétences cliniques

INFORMATION GÉNÉRALE

L'évaluation des compétences cliniques vous donne l'occasion de démontrer que vous exercez de façon sécuritaire et compétente et respectez le champ d'activité des hygiénistes dentaires en Ontario.

FRAIS POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES CLINIQUES

Si vous passez l'évaluation des compétences cliniques à des **fins d'inscription**, veuillez noter que des [frais sont associés à l'évaluation](#). Les frais sont exigibles une fois votre demande approuvée et doivent être payés avant l'évaluation via le [Portail libre-service](#). Le non-paiement peut entraîner l'annulation de votre demande et la perte de votre place réservée pour l'évaluation. Si vous avez des questions, veuillez contacter la gestionnaire des inscriptions à l'adresse registration@cdho.org ou en appelant le 1-800-268-2346 (appuyez sur 1).

Si vous passez l'évaluation des compétences cliniques à des **fins d'assurance de la qualité**, l'évaluation est gratuite. Si vous avez des questions, veuillez contacter la gestionnaire du Programme de l'assurance de la qualité à l'adresse qualityassurance@cdho.org ou en appelant le 1-800-268-2346 (appuyez sur 2).

PREUVE D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE ET RCR

Vous devrez fournir une [preuve de certification actuelle en réanimation cardiorespiratoire](#) (voir page 3 du document lié) et d'une assurance responsabilité professionnelle qui satisfait aux exigences stipulées dans les [règlements administratifs de l'OHDO](#) lorsque vous soumettez votre demande pour l'évaluation des compétences cliniques.

DATE ET HEURE

L'évaluation est actuellement prévue un jour de semaine, mais cela pourrait changer en fonction des disponibilités cliniques. Votre évaluatrice vous contactera directement pour convenir d'un moment qui vous convient pour votre évaluation. Veuillez ne pas contacter le site d'évaluation, car toute la coordination sera assurée par votre évaluatrice.

SITE DE L'ÉVALUATION

Oxford College of Arts Business and Technology
670, avenue Progress
Scarborough (Ontario) M1H 3A4

À APPORTER

Identification : Vous devez présenter une pièce d'identité avec photo émise par une autorité fédérale ou provinciale, comme entre autres un passeport ou un permis de conduire, avant et pendant l'évaluation des compétences cliniques. Vous ne pourrez pas participer à l'évaluation si vous ne présentez pas des documents d'identité acceptables.

Tenue en clinique : Veuillez apporter une tenue clinique appropriée, y compris une blouse et/ou un uniforme clinique, ainsi que des chaussures fermées à l'avant et à l'arrière, faciles à nettoyer. Veuillez vous changer sur place avant et après la visite.

Instruments et fournitures : Veuillez apporter des instruments correctement emballés et stérilisés. Les instruments doivent être emballés, étiquetés et munis des indicateurs appropriés, conformément à la [Ligne directrice sur la prévention et le contrôle des infections \(PCI\) de l'OHDO](#).

Les instruments doivent être bien affilés et sécuritaires tout au long de l'évaluation. L'affûtage ne peut pas être effectué au fauteuil. La stérilisation au terme du traitement sera disponible si l'horaire le permet. L'établissement fournit les instruments manuels et les fournitures renouvelables. Vous devez apporter votre propre ÉPI, y compris des gants sans latex, des blouses et des peignoirs, ainsi qu'une protection faciale (lunettes de protection, masques, écrans faciaux).

Vous devez également apporter votre propre chaîne ou support de bavette, des lunettes de sécurité pour les clients et de la vaseline. Si vous avez besoin d'une unité pour gauchers, veuillez l'indiquer sur votre formulaire de demande et en discuter avec votre évaluatrice lors de la réservation de la date d'évaluation. L'établissement offre la location d'instruments; cependant, le Collège Oxford et l'OHDO ne sont aucunement responsables de la condition ou de l'affûtage des instruments ou du contenu des troussees louées. Le matériel loué peut ne pas correspondre à celui que vous avez l'habitude d'utiliser dans votre pratique. Si vous avez besoin de louer du matériel, veuillez en discuter avec votre évaluatrice lors de la réservation de la date d'évaluation.

Le détartrage peut être effectué à la main ou à l'aide d'instruments mécaniques. Des détartrateurs à ultrasons seront à votre disposition si nécessaire. Sauf indication contraire, toutes les autres fournitures seront fournies par l'établissement.

SÉLECTION DE CLIENTS

Vous devez amener votre propre client à l'évaluation. Vous pouvez présenter au maximum deux clients pour la présélection, et votre évaluatrice déterminera si le client répond aux critères d'acceptation publiés (voir ci-dessous). Nous vous encourageons fortement à amener un client de remplacement au cas où le premier client ne serait pas accepté. Seuls les clients qui répondent aux critères de sélection ci-dessous et qui ont rempli un formulaire sur leurs antécédents médicaux et dentaires ainsi qu'un formulaire de consentement seront présélectionnés (voir ci-dessous).

Critères du client

La capacité à sélectionner un client qui répond aux critères de sélection fait partie intégrante de l'évaluation des compétences cliniques. Si vous ne présentez pas de client approprié, cela sera considéré comme un échec.

Chaque client doit satisfaire les critères suivants :

- Ne peut être un partenaire sentimental. Votre conjoint(e)/partenaire peut être un client acceptable s'il/elle répond aux critères suivants :
 - Il s'agit de votre conjoint (c'est-à-dire que vous êtes mariés l'un à l'autre).
 - Ils ont vécu avec vous dans une relation conjugale hors mariage de manière continue pendant au moins trois ans.
- Doit être âgé de plus de 18 ans.
- Avoir au moins 20 dents avec un certain nombre de dents antérieures et postérieures dans chaque arcade.
- Doit avoir des antécédents médicaux simples et [ne présenter aucune contre-indication au traitement.](#)

Le site de l'évaluation n'est pas équipé pour administrer des anesthésiques locaux. Les clients nécessitant une anesthésie locale pour soulager la douleur ne peuvent donc pas être acceptés. Vous pouvez choisir d'utiliser un anesthésique topique si cela est bénéfique pour le client et s'il n'existe aucune contre-indication médicale.

Les critères suivants convenus par l'OHDO et par le ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU) se conforment à la catégorie DD2-DD3 décrite dans le système de classification de clients :

- a) la preuve de taches pouvant être éliminées n'est pas requise;
- b) du tartre supra-gingival doit être présent sur au moins 30 % des dents;
- c) **du tartre sous-gingival inter proximal doit être présent sur la plupart des dents postérieures;**
- d) état parodontal doit inclure une parodontite avec un sillon d'une profondeur de 4 à 6 mm dans au moins trois zones.

Les clients doivent satisfaire la plupart des qualifications de DD2 (catégorie 2) ou certaines qualifications de DD3 (catégorie 3) afin de pouvoir offrir une expérience adéquate dans laquelle vous pouvez démontrer vos compétences en matière de débridement et d'évaluation. (Un client dont la condition est trop difficile ou trop facile peut ne pas vous permettre de démontrer vos compétences. Par conséquent, l'évaluatrice peut refuser un client de la catégorie DD1 ou DD4.)

Catégories des degrés de difficulté

	DD1	DD2	DD3	DD4
TACHE	<ul style="list-style-type: none"> Aucune ou minime 	<ul style="list-style-type: none"> Tache dans 1-2 zones 	<ul style="list-style-type: none"> Au moins 2-3 zones 	<ul style="list-style-type: none"> Plus de 2-3 zones
TARTRE SUPRA-GINGIVAL	<ul style="list-style-type: none"> Moins de 30 % des dents 	<ul style="list-style-type: none"> Présent sur 30 à 40 % des dents couvrant 1/3 de la surface de la dent 	<ul style="list-style-type: none"> Présent sur 30 à 50 % des dents couvrant au moins 1/3 de la surface de la dent 	<ul style="list-style-type: none"> Présent sur plus de 50 % des dents et couvrant 1/3 de la surface de la dent
TARTRE SOUS-GINGIVAL	<ul style="list-style-type: none"> Moins de 30 % des dents 	<ul style="list-style-type: none"> Présent sur au moins 30 % des dents 	<ul style="list-style-type: none"> Présent sur 50 à 75 % des dents 	<ul style="list-style-type: none"> Présent sur plus de 75 % des dents
ÉTAT PARODONTAL	<ul style="list-style-type: none"> Dans les limites normales (1-3 mm) Aucun saignement 	<ul style="list-style-type: none"> Poches de 4 mm dans 2-3 zones (y compris pseudo) Saignement au sondage (BOP) 	<ul style="list-style-type: none"> Poches de 4 à 6 mm dans au moins 3 zones (2 ou plus de dents par zone) BOP 	<ul style="list-style-type: none"> Maladie parodontale modérée ou avancée, poches de 6 mm+ BOP

Acceptabilité du client

Tous les clients doivent remplir le [formulaire de consentement](#). Expliquez clairement la nature et l'objectif de l'évaluation clinique continue ainsi que les procédures qui seront suivies. L'évaluatrice peut discuter de l'évaluation avec votre client afin de s'assurer qu'il comprend bien et qu'il a donné son consentement éclairé.

Formulaire d'antécédents médicaux et dentaires

Veillez remplir le [questionnaire sur les antécédents médicaux et dentaires](#) du client avant votre arrivée pour l'évaluation.

- Antécédents médicaux :** Le questionnaire sur les antécédents médicaux doit être rempli avant l'examen pour chaque client et présenté à l'évaluatrice au moment de l'évaluation. Veuillez noter que les antécédents médicaux doivent refléter l'état de santé du client au jour de l'évaluation. Vous devez examiner toutes les réponses positives avec le client et les expliquer de manière adéquate sur le formulaire. Une mesure de la tension artérielle doit être effectuée lorsque le client est sélectionné, puis répétée et consignée le jour de l'évaluation. Le jour de l'évaluation, vous devez également mettre à jour tous les médicaments ou compléments alimentaires pris au cours des dernières 24 heures. Cette mise à jour des antécédents médicaux doit être consignée dans les notes d'évolution.

Formulaires du dossier du client

Les formulaires du dossier du client (composés d'un formulaire d'évaluation des tissus durs et parodontaux, d'un formulaire d'évaluation extra-orale et intra-orale et d'un formulaire de notes d'évolution, qui se trouvent à la page 7 du présent document) **doivent** être remplis dans le cadre de l'évaluation des compétences cliniques.

Les candidats **doivent** utiliser les formulaires fournis par l'évaluatrice et les lui renvoyer dans le cadre de l'évaluation. Veuillez informer les clients qu'ils peuvent demander qu'une copie de leur dossier soit transmise à leur hygiéniste dentaire après l'évaluation. Des exemples des formulaires à utiliser pendant l'évaluation sont disponibles à la fin du présent document. **Ne remplissez pas ces formulaires à l'avance.**

SÉANCE DE TRAITEMENT

Vous devrez suivre l'ensemble du processus de soins (ADPIE), qui comprend la réalisation d'une évaluation complète, l'établissement d'un diagnostic d'hygiène dentaire et l'élaboration d'un plan de traitement approprié. Vos responsabilités comprennent également la mise en œuvre du plan de traitement, qui implique généralement un débridement complet, la fourniture d'instructions d'hygiène bucco-dentaire et la réalisation de toutes les évaluations nécessaires du traitement dispensé.

HORAIRE DE L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES CLINIQUES

Les candidats doivent prévoir d'être sur le site d'évaluation pendant environ quatre heures, l'évaluation elle-même durant trois heures.

La période de préparation préalable à l'examen dure une heure et comprend la présentation des pièces d'identité, le changement de tenue, la présentation des locaux et des protocoles d'urgence, ainsi que la présentation de la salle opératoire et de son équipement. Au cours de l'examen, qui dure trois heures, les candidats doivent présenter les formulaires de consentement et d'antécédents médicaux dûment remplis, prendre la tension artérielle, effectuer des examens extra- et intra-buccaux, des examens des tissus durs et parodontaux, ainsi qu'un débridement.

Avant de commencer l'évaluation des compétences cliniques, vous devez présenter à l'évaluatrice le formulaire de consentement et le formulaire d'antécédents médicaux dûment remplis du client. L'évaluatrice fournit ensuite tous les autres formulaires d'évaluation du dossier dentaire du client. **L'évaluation initiale du client ne peut pas être effectuée au préalable.** Des radiographies encadrées peuvent être présentées (s'il y a lieu), mais elles ne sont pas obligatoires. Au besoin, un dentiste sera présent pour prescrire une radiographie, et il ou elle déterminera si elle est requise et indiquée selon la condition et les antécédents du client conformément aux lignes directrices du RCDSO.

Vous devez effectuer une autoévaluation et remplir le dossier du client en y indiquant la zone où se trouvent encore des dépôts de tartre et la condition des tissus du client. Toutes les procédures doivent être effectuées dans le délai de trois heures. On vous demandera d'attendre dans l'aire d'accueil pendant que l'évaluatrice évalue votre performance clinique. On vous demandera d'y rester jusqu'à ce que l'on vous avise de retourner à la clinique pour libérer votre client et nettoyer l'aire de travail.

Il n'y a aucune pause-repas au cours du processus d'évaluation des compétences cliniques. Vous pouvez prendre quelques minutes pour vous absenter de la clinique pour aller à la toilette ou prendre un rafraîchissement. Vous devez informer l'évaluatrice avant de quitter la clinique.

Une fois le client libéré, veuillez vous assurer que l'unité est propre, que le fauteuil et le comptoir ont été vaporisés avec un désinfectant et essuyés, que tous les éléments de protection ont été retirés, que les poubelles ont été vidées et que les murs sont exempts de projections. Les conduites doivent être rincées et le

nettoyeur de conduites doit être éteint avant de quitter les lieux. Vous devez laisser l'unité propre, désinfectée et prête à l'emploi. Cela fera l'objet d'une évaluation dans le cadre de l'évaluation des compétences cliniques.

ÉVALUATRICES DES COMPÉTENCES CLINIQUES

Les évaluatrices effectuant l'évaluation des compétences cliniques possèdent au moins trois ans d'expérience clinique en hygiène dentaire et de l'expérience à enseigner et à évaluer la performance des étudiantes en hygiène dentaire dans le cadre d'un programme agréé en hygiène dentaire. Toutes les évaluatrices participent à des séances de formation et à des exercices de calibrage dirigés par l'Ordre. Toutes les évaluatrices sont formées pour reconnaître les compétences pour accéder à la pratique.

PROCESSUS D'ÉVALUATION ET DOSSIERS DE CLIENTS

Vous ferez l'objet d'une évaluation de votre capacité à démontrer vos compétences pour accéder à la pratique, qui comprend ce qui suit :

- Sélection du client
- Gestion de cas
- Contrôle des infections
- Tenue de dossiers
- Respect du processus de soins

Vous pouvez consulter le [modèle de rapport d'évaluation des compétences cliniques](#), qui fournit des détails sur les critères utilisés pour évaluer l'environnement de travail et la vérification des dossiers. Le traitement doit être fourni conformément aux normes, aux règlements, aux lignes directrices et au code de déontologie de l'OHDO, comme le décrivent les documents pertinents. L'évaluatrice conserve le dossier complet du client qui a fait l'objet de l'évaluation et le remet avec son rapport. Au terme du traitement du rapport, le dossier peut être acheminé à un professionnel de la santé si le client le demande par écrit. Sinon, le dossier du client restera dans le dossier d'inscription du candidat.

RÉSULTATS

Le rapport de l'évaluatrice vous sera envoyé par courriel dans les quatre semaines suivant l'évaluation des compétences cliniques. L'OHDO **ne communique pas** les résultats par téléphone. Après réception du rapport d'évaluation, vos résultats, ainsi que toute soumission écrite que vous aurez choisi de faire, seront examinés par le département ou le comité compétent de l'OHDO.

RENSEIGNEMENTS SUR LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ

Le Collège Oxford maintient tout l'équipement de sécurité requis et a des politiques, procédures et protocoles pour les urgences médicales et pour le contrôle des infections. Veuillez prendre connaissance de ces [politiques, procédures et protocoles](#) (*en anglais seulement*).

CONFIDENTIALITÉ

Tous les dossiers créés pendant l'évaluation des compétences cliniques sont conservés par l'OHDO conformément à sa [politique de confidentialité](#) et aux calendriers de conservation applicables.

FORMULAIRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES CLINIQUES

Les formulaires suivants sont des copies exactes de ceux qui doivent être utilisés pour l'évaluation des compétences cliniques. Nous vous invitons à imprimer et à utiliser le formulaire d'antécédents médicaux et dentaires et le formulaire de consentement du client. Tous les autres formulaires seront fournis par l'évaluatrice lors de l'évaluation.

- [Formulaire d'antécédents médicaux](#)
- [Formulaire de consentement](#)
- [Tableau pour Dentogram et pour le dossier parodontal](#)
- [Examen parodontal et des tissus durs](#)
- [Examen intra-buccal et extra-buccal](#)
- [Registre de dépôts calcaires](#)
- [Notes d'évolution](#)
- [Modèle de rapport d'évaluation des compétences cliniques](#)
- [Liste de vérification et consentement de la fonctionnalité de l'unité](#)